

CURRICULUM VITAE



DATOS PERSONALES

Nombre y Apellidos: Adelina Selene Rosales Gallegos.

Edad: 33 Años.

Fecha de Nacimiento:

Lugar de Nacimiento:

Profesión: Licenciatura en Derecho.

R.F.C:

CURP:

Dirección:

Teléfono:

Email:

Estado Civil: Casada.

Nacionalidad: Mexicana.

FORMACIÓN ACADÉMICA

1995 - 1998 Bachillerato "Colegio Villa Rica". Boca del Río, Veracruz.

2000 - 2005 Profesional "Universidad Autónoma de Veracruz, Villa Rica". Boca del Río, Veracruz.

2005 - 2006 Profesional "Maestría en Ciencias Penales, Universidad Villa Rica, Boca del Río, Veracruz"

CURSOS Y SEMINARIOS

13 de julio de 2009	"Calidad en el Servicio", impartido por el Instituto Nacional de Sistemas Industriales (INSI), en México, D.F.
28 y 29 de septiembre de 2009	"Comunicación Asertiva", impartido por el Instituto Nacional de Sistemas Industriales (INSI), en México, D.F.
30 de septiembre de 2009	"Habilidades en negociación y manejo de conflictos", impartido por Asesores en Control de Calidad S.C., en México, D.F.
01 y 02 de octubre de 2009	"Comunicación y Habilidades Interpersonales", impartido por el Instituto Latinoamericano de Aseguramiento de Calidad A.C., en México, D.F.

EXPERIENCIA PROFESIONAL

2011 - 2013 "Delegado Médico Focalizado", en Nestlé Servicios Corporativos, Villahermosa, Tabasco.

Actividades Realizadas:

- Visita a Médicos Especialistas y Médicos Generales para ofrecer productos de la marcas Nestlé.
 - Organización de viajes a los médicos que se elijan para apoyarlos profesionalmente en cursos de su área médica.
 - Dar pláticas para ofrecer productos Nestlé a Unidades Pedlátricas Particulares.
 - Toma de cursos en enfocados a ventas y atención a clientes.
 - Manejo de sistema SAP, en área de administración y trámite de viáticos, gastos, pago de facturas.
-

2008 - 2010

"Coordinadora de Atención Ciudadana", de la
Secretaría de Desarrollo Social, Delegación
Tabasco.

Actividades Realizadas:

- Atención a beneficiarios de todos los programas de la SEDESOL.
 - Integración y Coordinación de Contraloría Social.
 - Seguimiento a peticiones ciudadanas.
 - Asignación de beneficios a los ciudadanos.
 - Supervisión de la aplicación de los programas establecidos por la SEDESOL, Delegación Tabasco.
 - Atención y solución de quejas.
-

2007 - 2008

"Ejecutiva de Cuentas en Lusacel" con sede en
Boca del Río, Veracruz. Blvd. Adolfo Ruiz Cortines
#514. Fracc. Costa Verde. Tels: 2299-179929.

Actividades Realizadas:

- Atención a Clientes.
 - Cesión de Derechos.
 - Ventas (Masivas y Corporativas).
 - Convenios de Pago.
 - Renovaciones de Contratos.
 - Actualización de Expedientes.
 - Reactivación de cuentas a clientes masivos (Puente Activo).
 - Cambio por garantía.
 - Manejo del Área de Servicio Técnico.
 - Bonificaciones.
 - Manejo del Área de Relaciones Públicas y Mercadotecnia.
-

2005 - 2006

"Oficial en el Juzgado Cuarto del Poder Judicial de
la Federación del Séptimo Circuito (Secc. Amparo)"
con sede en Boca del Río, Veracruz.

Actividades Realizadas:

- Prevención de demandas.
- Acuerdos de Admisión de demandas.

- Acuerdos de Informes Justificados.
 - Acuerdos de Audiencias Incidentales (Provisional y Definitiva).
 - Acuerdos de Audiencias Constitucionales.
 - Acuerdos de Requerimiento en relación a la presentación de la demanda de amparo.
-